

Leitfragen für Datengestützte Schulentwicklung

SCHRITT FÜR SCHRITT ZU DEN RICHTIGEN DATEN ... UND TATEN!

Welche Daten helfen Schulen, ein Entwicklungsvorhaben zu unterstützen? Und wie können die gesammelten Daten in wirksames Handeln übersetzt werden?

Datengestützte Schulentwicklung ist ein umfangreicher und komplexer Prozess. Bereits zu Beginn ist es wichtig, den Ablauf gut zu planen und zu strukturieren. Folgende Leitfragen können dabei behilflich sein:

SCHRITT 1: Erkenntnisinteresse klären

- /// In welche Richtung bzw. welches Arbeitsfeld möchten wir uns weiterentwickeln?
- /// Welche Fragestellungen sollen vorrangig geklärt werden?
- /// Auf welche konkreten Ziele zielt das Entwicklungsvorhaben ein?
- /// Kennen alle am Prozess Beteiligten das Vorhaben und sind mit einer Datensammlung und -analyse einverstanden?

SCHRITT 2: Datenerhebung vorbereiten

- /// Welche Daten brauchen wir für unser Vorhaben? Welche Indikatoren legen wir fest?
- /// Welche Daten liegen uns bereits vor?
- /// Welche Daten sind darüber hinaus notwendig – und wie kommen wir zu diesen Daten?
- /// Welche Methoden der Datenerhebung bieten sich an, um die Datenmengen handhabbar zu halten?
- /// Wie wird die Datensammlung und -erhebung organisiert und von wem?
- /// Welcher Zeitplan ist dafür realistisch?

SCHRITT 3: Daten erheben

- /// Wer erhebt konkret welche Daten?
- /// Wer stellt die gesammelten Daten für die Auswertung zusammen?

SCHRITT 4: Daten auswerten und analysieren

- // Wer ist an der Interpretation der Daten beteiligt?
- // Wer ist für die Datenanalyse verantwortlich?
- // Welche Schlussfolgerungen und Erkenntnisse können wir aus der Datenanalyse ziehen?
- // Wo liegen die Stärken?
- // Wo können wir uns verbessern?
- // Wie können wir die Ergebnisse darstellen?
- // Wie machen wir unsere Ergebnisse transparent?

SCHRITT 5: Maßnahmen planen

- // Welche konkreten Maßnahmen lassen sich aus der Datenanalyse ableiten?
- // Welche Maßnahmen können davon sofort realisiert werden? Welche müssen längerfristig geplant und umgesetzt werden?
- // Wie priorisieren wir die Maßnahmen, damit wir uns nicht zu viel vornehmen?
- // Welche Unterstützung brauchen wir, z. B. Fortbildungen, Austausch mit anderen Schulen (Hospitation)?

SCHRITT 6: Maßnahmen umsetzen

- // Wer steuert den Prozess und behält den Überblick?
- // Möchten und können wir regelmäßig den Zwischenstand überprüfen, um ggf. nachzusteuern?
- // Wie tauschen wir uns über den Stand der Umsetzung aus?
- // Wie dokumentieren und kommunizieren wir unsere Maßnahmen?

SCHRITT 7: Maßnahmen evaluieren

- // Was hat sich verändert? Waren unsere Maßnahmen erfolgreich?
- // Welche weiteren Maßnahmen leiten wir daraus ab?

Siehe hierzu auch: <https://bildungserver.berlin-brandenburg.de/schule/schulentwicklung/evaluation-und-qualitaetssicherung/schulinterne-evaluation/interne-evaluation-glossar>
(Aufruf 26.11.2021)